



# SİNCAN BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MUHASEBE VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ  
TANITIMI

Sincan 2023-2024

# ALAN SEÇİMİ NEDİR? NİÇİN ALAN SEÇİMİ YAPILIR?



# ALAN SEÇMEK, GİDECEĞİN YÖNÜNÜ TESPİT ETMEKTİR.



# ALAN VE DAL SEÇİMİ SÜRECİ

- Meslek seçimi yapmak
- Mesleğin eğitiminin hangi alan ve dalda verildiğinin tespitini yapmak,
- **8.** sınıfın sonunda ALAN seçimi yapmak
- **9.** sınıfın sonunda DAL seçimi yapmak



# SİNCAN BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**Hangi Alanı  
seçmeliyim ?**



# YANLIŞ SORULARIMIZ ve DÜŞÜNCELERİMİZ

- En iyi bölüm hangisi?
- Şu bölüm şu bölüme göre daha iyi mi?
- Şu bölüm çok zor mu?
- Şu bölüm çok kolay mı?
- En rahat hangi bölümde sınıf geçiyor?
- En çok para hangi bölümde?



# Düşünelim....

## UNUTMAYALIM Kİ;

- İnsan hayatının yarısından fazlasını yaptığı iş ile meşgul olarak geçirir.
- **İLGİ VE YETENEKLERİNE** uygun olmayan bir iş/meslek ile uğraşıyorsa mutlu olamaz.
- İşinde mutlu olmayan insanın diğer alanlarda da başarıyı yakalaması zor olur.

# OLMASI GEREKEN SORULARIMIZ ve DÜŞÜNCELERİMİZ

- İlgim neler?
- yeteneklerim neler?
- Şu bölüm ilgi ve yeteneklerime uygun mu?
- İlgi ve yeteneklerime göre en uygun bölüm hangisi?





# SİNCAN BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**Seveceğın bir iş  
seçersen,  
yaşamında bir gün bile  
çalışmış olmazsın..**

**Confucius**



# SİNCAN BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



**“Tutkulu olduğun şeyi meslek  
edin, o zaman işini severek  
yaparsın.”**

*3 Idiots / 3 Aptal*

# MUHASEBE NEDİR?

TİCARİ İŞLETMELERİN, BELGELERE DAYANARAK,

- Tüm alış ve satışlarını,
- Gelir ve giderlerini kaydedip,

buna bağlı olarak



Borç alacak durumunu, kâr-zarar durumunu ve buna bağlı olarak Devlete ödenecek Vergi borcu gibi birçok konuda bilgi veren bir **SİSTEM**dir.

# MUHASEBE NEDEN GEREKLİDİR

Bir işletmenin satışları ne kadar iyi olursa olsun muhasebe işlemleri düzenli yürütülmüyorsa

kar-zarar

Borç alacak

Gelir-gider durumu iyi bilinmezse

İşletmenin ömrü de uzun olmaz..

# MUHASEBE VE ÖN YARGI

**MUHASEBE**  $\neq$  **MATEMATİK**

- Diğer öğrencilerin olumsuz yönlendirmeleri
- Branşı olmayan kişilerin yanlış veya eksik yorumları
- Aile ve çevrenin yeterli bilgi sahibi olmayışı
- Muhasebede işlem ve uygulamalar için Bilgisayarlı Muhasebe programları ve hesap makinesi büyük kolaylıklar sağlamaktadır.

# MUHASEBE VE ÖN YARGI

MUHASEBE  $\neq$  MATEMATİK

- Muhasebede işlem ve uygulamalar için Bilgisayarlı Muhasebe programları ve hesap makinesi büyük kolaylıklar sağlamaktadır.



# MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI DALLARI

MUHASEBE VE  
FİNANSMAN ALANI

```
graph TD; A[MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI] --> B[MUHASEBE DALI]; A --> C[DIŞ TİCARET DALI];
```

MUHASEBE DALI

DIŞ TİCARET DALI

# MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI DERSLERİ

## 9. SINIF DERSLERİ

MUHASEBE DALI	DIŞ TİCARET DALI
Temel Muhasebe *( 5saat)	Temel Muhasebe *( 5saat)
Mesleki Matematik (2 saat)	Mesleki Matematik (2 saat)
Ofis Uygulamaları(2 saat)	Ofis Uygulamaları(2 saat)
Mesleki Gelişim Atölyesi (2 saat)	Mesleki Gelişim Atölyesi (2 saat)



# MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI DERSLERİ

## 10. SINIF DERSLERİ

MUHASEBE DALI	DIŞ TİCARET DALI
Genel Muhasebe * ( 7 saat)	Dış Ticarete Giriş * ( 3 saat)
Ekonomi (2 saat)	Ekonomi (2 saat)
Temel Hukuk saat (2 saat)	Temel Hukuk saat (2 saat)
Klavye Teknikleri (3 saat)	Tek Düzen Muhasebe Sistemi
	E-Ticaret Uygulamaları (3 saat)

# MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI DERSLERİ

## 11. SINIF DERSLERİ

MUHASEBE DALI	DIŞ TİCARET DALI
Bilgisayarlı Muhasebe * ( 7saat)	Dış Ticaret Uygulamaları *( 6saat)
Giriőimcilik ve İşletme Yönetimi (2 saat)	Dış Ticaret Mevzuatı ve Uygulamaları (3saat)
Vergi ve Beyannameler ( 2 saat)	Dış Ticarete Paket Programlar ( 3saat)
Şirketler Muhasebesi(2 saat)	Dış Ticaret Muhasebesi( 3 saat)
Maliyet Muhasebesi ( 2 saat)	Mesleki Yabancı Dil ( 2 saat)
İő ve Sosyal Güvenlik Hukuku (2 saat)	
9 saate kadar diğer Seçmeli Mesleki Dersler	

# MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI DERSLERİ

## 12. SINIF DERSLERİ

### MUHASEBE DALI

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ \* (24 saat)

### DIŞ TİCARET DALI

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ \* (24 saat)

7 saate kadar diğer Seçmeli Mesleki Dersler

**Muhasebe Finansman Alanında mesleki alanda teorik olarak gösterilen dersler Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarında uygulamalı olarak gösterilmektedir.**



**Bilgisayarlı Muhasebe Sınıfı**

# BİLGİSAYARLI MUHASEBE LABORATUVARI 1



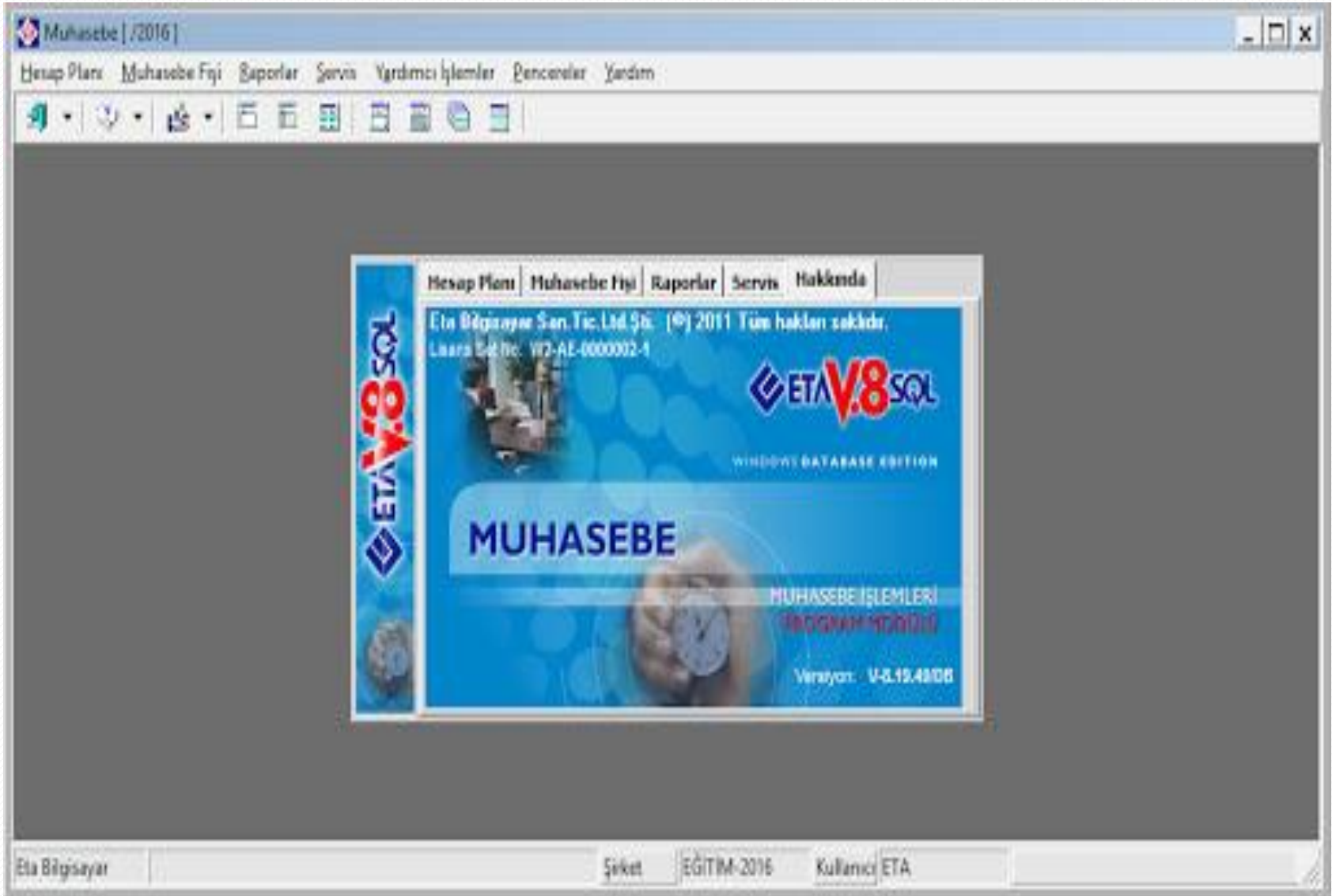
# BİLGİSAYARLI MUHASEBE LABORATUVARI 2



# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(ETA)



# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(ETA)





# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(ETA)

E-Fatura İşlemleri | Raporlar | Servis | Hakkında

Eta Bilgisayar San.Tic.Ltd.Şti. (©) 2016 Tüm hakları saklıdır.  
Lisans Set No: W2-AD-0000002-1

**ETA V.8 SQL**

WINDOWE DATABASE EDITION

**E-FATURA**

ELEKTRONİK FATURA  
PROGRAMI MODÜLÜ

Versiyon: V-8.24.5/DB

# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(LUCA)



**luca** | MALİ  
MÜŞAVİR

# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(LUCA)

ÜYE NO/SAYISI

KULLANICI ADI

PAROLA

GİRİŞ

Üye Kayıtını Yap

Kullanıcı Adı Yazdır

Sistemden Kaldır



# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(LOGO)

**LOGO 603**

**YENİ MASAÜSTÜ EKLE** **+** **STOK RAPORLARIM**

**LOGO 603**

**Hızlı Erişim**  
Masa üstü

**Hesap Makinesi**

**Nakit Durumu**

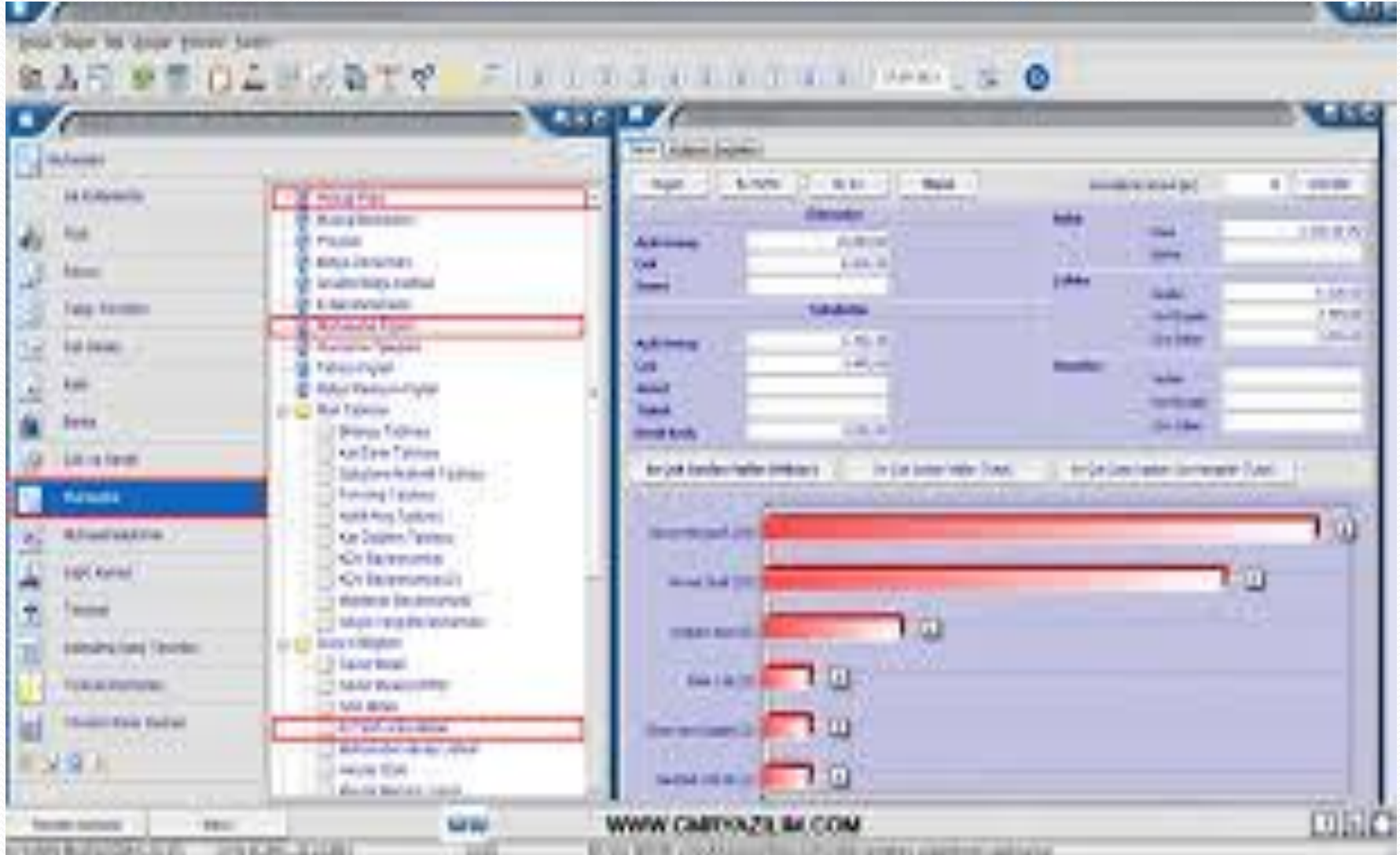
	Bugün	Bu Hafta	Bu Ay	Hepsi	Güncelle
<b>Nakit</b>					
<b>Kasa Toplamı</b>				475,00 (B)	
<b>Banka Cari Hesapları Toplamı</b>					
<b>Nakit Toplamı</b>				475,00 (B)	

STOK İŞLEMLERİM

TEST 1-1.FİRMA

10 Temmuz 2015 Cuma 10:41:55

# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(LOGO)





# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(ZİRVE)





# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(ZİRVE)

ZİRVE  
MÜŞAVİR .Net (SQL) V.5.03  
Bu Programın Tüm Hakları Firmamıza Aittir

Yeni Müşteri Ekle | Mevcut Müşteri | Tüm Müşterileri Göster

Müşteri No:

Kullanıcı Adı: DEMİR | Kullanıcı Şifresi: | Giriş Tarihi (F1):

Gözetim Aç (F12)

Yıl	Zirve
2014	1812400000

Tamam (F2) | Okuy (Esc) | Çıkış (F10)

# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(ZİRVE)

zirve - 07.03.2009 - 12:43:24

MASTEHDON [www.qib.gov.tr](http://www.qib.gov.tr)

ILERI SAN. TIC. LTD. ŞTİ

Aylık Özet (F5) Mirza (Alt+M) Dönem Sonu İşlemleri (Alt+I) Kur Gir Kapat (F12)

- TAHSİL FİŞİ -

Fiş No 000000001 Yevmiye No

Stok Adı	Birim	Giriş Mik.	Çık. Mik.	Baki Mik.		
TC Kimlik Açıklama	Stok Kodu	Miktar	Para Birimi	Döviz Tutarı	Borçlu	Alacaklı
1					105.00	
1					105.00	

<http://www.tekstil.com>

Parduz Çiğir harflerini ücretsiz kullanımına geçiyorsunuz

# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(MİKRO)

Günün tarihi 30.06.2008

Yeri tabanı BILANCO001

Çalışma yılı 2008

Kullanıcı adı SRV

Giriş şifresi

**MIKRO**

# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(MİKRO)

The screenshot displays the MİKRO accounting software interface. At the top, the title bar reads "MİKRO Kuruluşun Kaynak Planlaması 35.376". Below this, the main header area includes the MİKRO logo and several dropdown menus for "YERİ İSİMİ", "MALİ YIL", "FİRMA", "YÜZ", "ORGANİZASYON", and "ANA MERKEZ". A toolbar with various icons for navigation and actions is visible below the header.

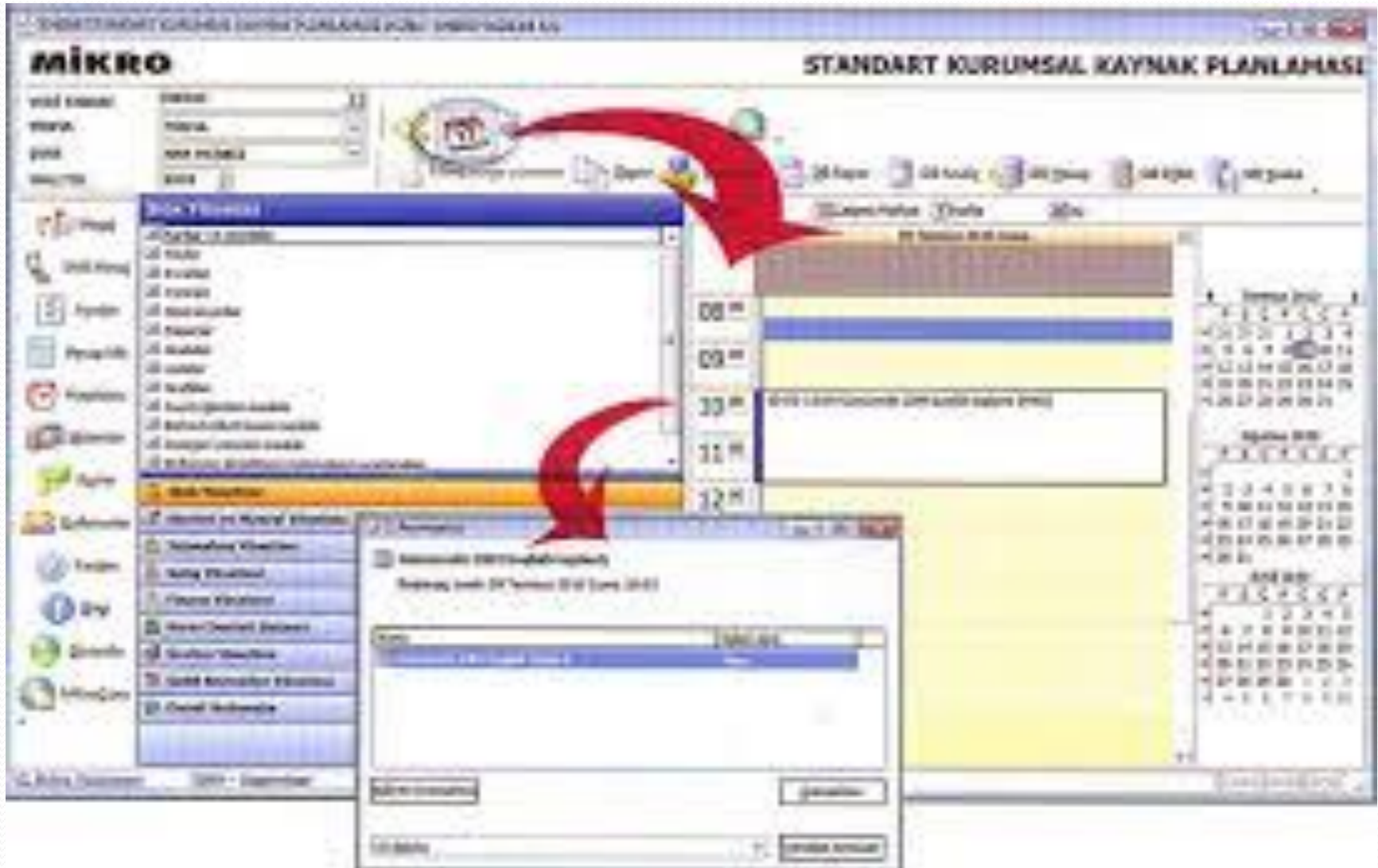
The main window is divided into two panes. The left pane, titled "Listeler", shows a tree view of "Kasalar" (Accounts) with a list of "Cari hesaplar" (Current Accounts). The right pane, titled "Program adı", shows a table with columns for "Program adı", "Program ID", and "Tipi".

Program adı	Program ID	Tipi
Cari hesaplar firması (04111)	4411	Kat.

# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(MİKRO)



# Bilgisayarlı Muhasebe Programları(MİKRO)



# Stajda Neler Yapabileceğim?

- Staja gittiğinizde Gerek Mali Müşavir yanlarında gerekse özel işletmelerin muhasebe departmanlarında

## ÖN MUHASEBE

- Yapabilecek duruma gelebileceksiniz.

# Ön Muhasebe

- Kasa takibi
- Banka hesaplarının takibi
- Çek ve senetlerin takibi
- Fatura ve irsaliye takibi
- Stok giriş çıkış işlemleri
- Cari hesap takibi
- Çalışan takibi



# Muhasebe ve Finansman Alanında Aranılan Özellikler

- Meslek ile ilgili bilgi birikimi ve becerilere sahip olmak
- Sürekli deęişen kanun/yönetmelik çerçevesinde bilgileri güncellemek
- Dikkatli olmak
- Planlı çalışmak ( Özellikle beyanname ve bildirme verme zamanlarını aksatmamak)
- Dürüst olmak
- Güler yüzlü olmak
- İnsan ilişkilerine özen göstermek
- Ekip çalışmasına uygun olmak
- Yeniliklere açık olmak
- Sır saklayabilmek
- İşleri zamanında bitirmek
- İş yeri çalışma prensiplerine uygun davranmak
- Mesleęi ile ilgili etik ilkelere uygun davranmak

## MUHASEBE Personelinin Görevleri

- Hesap planı sistemini oluşturmak.
- Beyannameye esas teşkil eden bilgi ve belgelerin intikalini sağlamak.
- Beyannameleri zamanında düzenlemek.
- Bilgisayar kullanmak.
- Ticari defterleri mevzuata uygun olarak tutmak.
- Firmanın kredi ve cari hesap durumunu kontrol etmek.
- Yazışma ve raporları yazmak.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ve İŞKUR bildirgelerini hazırlamak.

# DIŞ TİCARET Personelinin Görevleri

- İhracat ve ithalat yapan firmalarda ihracat ve ithalat dökümleri almak
- Nakliye firması ile gümrük müŐaviri arasında iletiŐimi sağlamak.
- Müşteri cari hesaplarının ve sevkiyatların kontrolünü yapmak, rapor oluşturmak.
- Yapılan ithalat/ ihracat iŐlemi sonrası ilgili birimler ve müşteri ile iletiŐim kurmak.
- SipariŐlerle ilgili gerekli formları doldurmak.
- Çalışma planı ve iŐ organizasyonu yapmak.

# NERELERDE İŐ BULABİLİRİM?

- Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Bürolarında
- Firmaların Muhasebe-Finans-Dış Ticaret-Satın Alma Bölümlerinde
- Dış Ticaret ve Finans Kuruluşlarının ilgili Departmanlarında
- Her Türlü kuruluşun mali işlerle ilgili Bölümlerinde

# NERELERDE İŐ BULABİLİRİM?

- İSTİHDAM ALANLARI  
(Lisans Muhasebe/Finansman Mezunları)
- **KPSS A** memurluk sınavı neticesinde;
- Gelir Uzmanı/Kontrolörü
- Vergi Denetmeni
- Vergi MuffettiŐi
- Hesap Uzmanı
- Vergi Dairesi Mfdürü
- Sermaye piyasası Uzmanı

# NERELERDE İŐ BULABİLİRİM?

## Özel kuruluşların sınavları;

- Yönetmen (M. Temsilcisi)
- Uzman ve Yrd.cısı
- Portföy yöneticisi
- Şube Müdür Yrd.cısı
  
- Özel denetçi (SMMM-YMM)

# Bölümün Geleceđi

- Geçmişten beri muhasebe vardı.
- Günümüzde muhasebenin önemini arttırarak devam ettiriyor.
- Gelecekte de üretim, ticaret ve insan ihtiyaçları devam ettiği sürece muhasebe olmaya devam edecektir. Asla ölmeyecek bir alandır.

# Yükseköğretim Olanakları

## MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI VE TÜM DALLARI LİSANS(4 YILLIK) PROGRAMLARI

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkiler	Muhasebe
Ekonomi	Muhasebe Bilgi Sistemleri
İktisat	Muhasebe ve Finans Yönetimi
İşletme	Muhasebe ve Finanssal Yönetim
İşletme Bilgi Yönetimi	Muhasebe ve Denetim
İşletme Enformatiği	Uluslararası Finans
İşletme-Ekonomi	Uluslararası finans ve Bankacılık
Lojistik Yönetimi	Uluslararası İşletme
Maliye	Uluslararası işletmelik
Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
Uluslararası Ticaret	Uluslararası Ticaret ve Lojistik
Uluslararası Ticaret ve Finans	Uluslararası Ticaret ve Finansman



# Yükseköğretim Olanakları

## MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI VE TÜM DALLARI ÖN LİSANS(2 YILLIK) PROGRAMLARI

Bankacılık ve Sigortacılık	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası
Deniz ve Liman İşletmeciliği	Muhasebe ve vergi Uygulamaları
Dış Ticaret	Pazarlama
Emlak ve Emlak Yönetimi	Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi
Enerji Tesisleri işletmeciliği	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Hava Lojistiği	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
İnsan Kaynakları Yönetimi	Sivil Havacılık Kabin İşletmeciliği
İşletme Yönetimi	Sosyal Güvenlik
Kooperatifçilik	Tarımsal İşletmecilik
Lojistik	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Maliye	Turizm ve Seyahat Hizmetleri
Marina İşletmeciliği	Uçuş Harekat Yönetimi
Marina Ve yat İşletmeciliği	Marka İşletmeciliği

# Sıkça Sorulan Sorular

- **Nasıl Serbest Muhasebeci Mali Müşavir olurum?**
- **Üniversitelerin Muhasebe, Maliye, İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi bölümlerinden Lisans Düzeyinde (4 yıllık) mezun olup 3 yıl staj gördükten sonra SMMM sınavlarında başarılı olanlar SMMM olabilir**

# Sıkça Sorulan Sorular

- **Muhasebecilikte çok para kazanabilir miyim?**

**Tüm mesleklerde olduğu gibi kendimizi geliştirdiğimiz taktirde yüksek cirolu işletmelerin muhasebesinde yer aldığımızda ciddi kazançlar elde edilebilir, veya kendi büromuzu açarak da yine yüksek kazanç elde etme fırsatı vardır.**

İşçisiz

1-3  
İŞÇİLİ4-9  
İŞÇİLİ10 VE FAZ.  
İŞÇİLİ50 VE FAZ.  
İŞÇİLİ

## T A B L O 1

## 1 DEFTER TUTMA

## 1. İŞLETME DEFTERİ

A. Taşımacılık, Hizmet, Alım-satım	212 TL	248 TL	271 TL	378 TL	491 TL
B. İmalat-İnşaat	307 TL	332 TL	425 TL	531 TL	690 TL
C. Ziraî Kazançlar	157 TL	184 TL	219 TL	280 TL	364 TL
D. Apartman ve Site Yönetimi	184 TL	201 TL	219 TL	289 TL	375 TL
E. Dernek ve Vakıflar	210 TL	227 TL	254 TL	332 TL	432 TL

2. SERBEST MESLEK KAZANÇ DEFTERİ	246 TL	262 TL	280 TL	350 TL	455 TL
----------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

## 3. BİLANÇO ESASINA GÖRE DEFTER

## A. Şahıs Firmaları, Adi Ortaklık, Kollektif ve Adi Komandit Şirketler

a) Hizmet	602 TL	652 TL	701 TL	810 TL	1.053 TL
b) Alım-Satım	652 TL	701 TL	750 TL	859 TL	1.118 TL
c) İmalat-İnşaat	701 TL	750 TL	810 TL	896 TL	1.165 TL

## B. Hisseli Kom. ve Limited Ştİ.

a) Hizmet	701 TL	750 TL	810 TL	859 TL	1.118 TL
b) Alım-Satım	810 TL	859 TL	908 TL	946 TL	1.230 TL
c) İmalat-İnşaat	896 TL	946 TL	996 TL	1.094 TL	1.421 TL

## C. Anonim Şirketler

a) Hizmet	737 TL	810 TL	928 TL	1.111 TL	1.445 TL
b) Alım-Satım	810 TL	891 TL	964 TL	1.146 TL	1.490 TL
c) İmalat-İnşaat	891 TL	1.000 TL	1.119 TL	1.301 TL	1.692 TL

## D. Kooperatifler, Dernekler ve Vakıflar

a) Köy Kalkınma ve Orman	228 TL	256 TL	273 TL	319 TL	415 TL
b) Esnaf Kefalet	256 TL	273 TL	291 TL	328 TL	425 TL
c) Turizm-Tüketim	555 TL	600 TL	619 TL	701 TL	911 TL
d) Taşımacılık	600 TL	619 TL	664 TL	737 TL	958 TL
e) Ürt- Sat. ve Yapı (İh.Us.)	637 TL	664 TL	701 TL	774 TL	1.006 TL
f) Yapı (Emanet Usulü)	664 TL	701 TL	737 TL	810 TL	1.053 TL

## E. Dernek ve Vakıflar

a)-Merkez	256 TL	273 TL	291 TL	409 TL	531 TL
b)-Şubeler	128 TL	146 TL	163 TL	209 TL	273 TL

**1. YILLIK GELİR VERGİSİ BEYANNAMESİ**

A. Mühürsüz Ticari Kazanç, Serbest Meslek Kazancı ile Ticari Kazanç ve Serbest Meslek Kazancı ile Diğer Gelir Unsurlarının Bildirimi	534 TL
B. Mühürsüz Menkul Sermaye ile Sair Kazanç ve İradet Bildirimleri	359 TL
C. Mühürsüz Gayrimenkul Sermaye İradet ile Zirai Kazanç Bildirimleri	183 TL

**2. KURUMLAR VERGİSİ BEYANNAMESİ**

534 TL

**3. DİĞER BEYANNAMELER**

A. KDV, Muhtasar ve Veraset ve intikal Vergisi	359 TL
B. Banka Hesap Vaziyeti, SGK (Özel İnşaat-Aylık) Diğer Beyan ve Bildirimler	183 TL
C. Vergi Usul Kanunu mükerrer 227/4 nolu tebliğ hükümleri dışında kalan ve defter tutturup beyannamelerini meslek mensuplarına imzalatmayan vergi mükelleflerine ilişkin 340 nolu tebliğde belirtilen 4 nolu Aracılık sözleşmesine göre e-beyanname ile gönderilecek beyannamelerin gönderme ücreti	
a) Aylık KDV E-Beyannameleri	26 TL
b) 3 Aylık Muhtasar E-Beyannameleri	26 TL
c) Geçici E-Beyannameler	26 TL
d) Yıllık E-Beyannameler	36 TL
e) Aile Hekimliği için Verilecek E-Muhtasar Beyanname	26 TL
f) Aile Hekimliği için Verilecek E-Bildirge (SGK)	26 TL
g) Apart. Yönetim için verilecek E - Bildirge (SGK & Muhtasar)	39 TL

**4. BASİT USUL KAPSAMINDA DEFTER BEYAN SİSTEMİ UYGULAMASI**

a) İşçisiz	43 TL
b) İşçili	54 TL

**1. KURULUŞ İŞLEMLERİ**

A. Şahıs işletmeleri	
a) işsiz	179 TL
b) işçili	228 TL
B. Adi Ortaklıklar	316 TL
C. Kolektif ve Adi Komandit Şirketler	354 TL
D. Hisseli Komandit ve Umited Şirketler ve Kooperatifler	722 TL
E. Anonim Şirketler	893 TL
F. Yabancı Sermayeli Şirket Kuruluşu	2.021 TL
G. Dernekler	722 TL
H. Vakıflar	722 TL
I. Şube açılışları	
a) il sınırlarında	219 TL
b) il dışında	442 TL

**2. DEĞİŞİKLİKLER**

A. Adres Değişikliği	359 TL
B. Pay Devirleri	420 TL
C. Ana Sözleşme Değişiklikleri	
a) Adi ortaklık, adi komandit ve kolektif şirketler ile kooperatifler	423 TL
b) Eshamli Komandit ve Limited Şirketler	499 TL
c) Anonim Şirketler	577 TL
D. Sermaye Artırımı	
a) Limited Şirketler	1.444 TL
b) Anonim Şirketler	1.785 TL
E. Şekil Değiştirme	
a) Birleşme	1.845 TL
b) Bölünme	2.170 TL
c) Yeni değişikliği	1.519 TL
F. Genel Kurul İşlemleri	
a) ilanlı	1.085 TL
b) ilansız	542 TL
G. Sermayenin Ödendiğinin Tespit Raporu	
1- Nakdi Sermayenin Ödendiğinin Tespit Raporu	997 TL
2- Geçmiş Yıllar Karlarının Sermayeye Eklenmesi Raporu	997 TL
3- Sermaye Düzeltme Olumlu Farklarının Sermayeye Eklenmesi Raporu	997 TL
4- Özel Fonların Sermayeye Eklenmesi Tespit Raporu	997 TL
5- Sermayeye ilave Edilecek Ortak Alacaklarının Tespit Raporu	997 TL
H. Öz Sermaye Tespit Raporu	997 TL

## 1- DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

### A. Sürekli Danışmanlık (aylık)

- |  |          |
|--|----------|
| a) Bir önceki yıl net satışları 4.572.099 TL'den az olan firmalarda    | 901 TL   |
| b) Bir önceki yıl net satışları 12.193.254 TL'ye kadar olan firmalarda | 1.076 TL |
| c) Bir önceki yıl net satışları 30.486.099 TL'ye kadar olan firmalarda | 1.802 TL |
| d) Bir önceki yıl net satışları 91.462.745 TL'ye kadar olan firmalarda | 2.695 TL |
| e) Bir önceki yıl net satışları 91.462.745TL'yi aşan firmalarda        | 3.465 TL |

(Yıllık 96 saate kadar, fazlası 123 TL/saat üzerinden ilave ücrete tabidir.

Yıllık çalışma saatinin hesabında fiili çalışma süreleri dikkate alınır.)

### B. Arızı Danışmanlık (saat ücreti)

- |                     |        |
|---------------------|--------|
| a) Büroda           | 324 TL |
| b) İlgili işletmede | 455 TL |

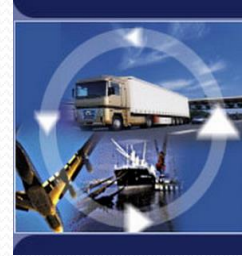
### C. Kontrol ve Revizyon İşlemleri

2.695 TL'den az olmamak üzere Firmanın durumuna göre tarifedeki karşılığı ücretin, kontrol edilen ay süresi ile çarpımı tutarındır.

### D. Firma Muhasebe Sisteminin Kurulması

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| a) Hizmet-Ahm/Satım İşletmesi | 1.076 TL |
| b) İnşaat-İmalat İşletmesi    | 1.785 TL |

# İYİ DÜŞÜN, DOĞRU KARAR VER!



PTML - 2010



**İşimiz** **Eğitim**  
**Gücümüz** **Eğitim**



<https://sincanimkbmtal.meb.k12.tr>